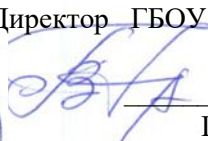


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа № 19 для детей с ограниченными возможностями здоровья».**

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
ШКОЛЫ
протокол №1 от 25.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Альметьевская школа №19»
 /В.П. ЧУМАКОВ
Приказ № 129 -А от 31.08.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования».

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому (далее - Положение) определяет порядок организации образовательного процесса на дому, а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Альметьевская школа №19 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ГБОУ).

1.2. Организация обучения по медицинским показаниям по адаптированным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2.

Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация адаптированных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ (УО) с учетом характера течения заболевания и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому.

3.1. Обучение на дому организуется на основании заключения ВКК и заявления родителей (лиц, их заменяющих) на имя директора школы об организации индивидуального обучения ребенка, договора между школой и родителями (лиц, их заменяющих).

На основании данных документов директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения на дому.

1-4 классы – до 8 часов в неделю;

5-9 классы – до 10 часов в неделю;

3.2. Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими больного ребенка, и родителями расписание занятий на дому, которое утверждается директором ОУ, продолжительность индивидуальных занятий не менее 25 минут.

3.3. Занятия с учащимися данной категории в исключительных случаях могут проводиться в ОУ (только по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время передвижения его по маршруту: дом-школа, школа-дом).

3.4. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных технологий.

3.5. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

3.6. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.7. В случае болезни учителя (не позже, чем через три рабочих дня) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.8. Школа на период обучения на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
 - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- Аттестация и перевод учащихся на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации:
- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедших успешно промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс
 - учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на психолого - педагогической комиссии
 - учащиеся на дому на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно
 - учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября, октября текущего года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации
 - итоговая аттестация учащихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме установленной Уставом школы
 - лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе.

3.9. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Индивидуальный учебный план учащегося на дому составляется заместителем директора по учебной работе школы на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации), с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося на дому и утверждается директором школы. Заместителем директора по учебной работе школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

3.10. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке.

3.11. Педагог, обучающий ребенка на дому, составляет на основании рабочей программы класса календарно - тематическое планирование по предмету согласно учебному плану, ведет Журнал обучения на дому.

3.12. Выбор вариантов проведения занятий определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.13. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется следующая система оценки: оценки «5», «4», «3», «2». Оценки выставляются в Журнале обучения на дому. Четвертные, полугодовые, годовые оценки из Журнала обучения на дому учителем переносятся в электронный классный журнал один раз в четверть. Текущие оценки в электронный журнал не ставятся.

3.14. В первом классе, 2 классе 1 полугодие, в классах для обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития, осваивающих вариант 2 АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (по ФГОС с УО) оценивание уровня освоения учебных предметов осуществляется в формах вербального поощрения, по безотметочной системе.

3.15. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.16. В случае распределения нагрузки по предмету согласно учебному плану составляет 0,25 часа, в этом случае, уроки по данному предмету проводятся один раз в месяц, 0,5 часа в две недели один раз.

4. Заключительные положения

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится согласно Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для обучающихся на дому промежуточная аттестация по всем предметам проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок.

4.2. Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, согласно приказу директора школы.

Учителя предметники ведут журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и оценки.

Заместителем директора по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам.

5. Финансовые средства для осуществления надомного обучения

5.1. Финансирование обучения детей данной категории регламентируется из федеральных нормативов финансирования, определяемых из расчёта на одного обучающегося.

5.2. Школа устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, ставки заработной платы (должностные оклады) на основе тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

6. Питание учащихся надомного обучения.

6.1. Организация питания обучающихся на дому производится в соответствии с Постановлением КМРТ №208 от 08.04.2009г.

Договор
об оказании образовательных услуг
(в части организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам на дому)

г. Альметьевск
место заключения договора
договора

« » 20 г.
дата заключения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Альметьевская школа № 19 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее Школа), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной, Министерством образования и науки Республики Татарстан № 8103 от «31» марта 2016 г., в лице директора Чумакова Владимира Петровича, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (в дальнейшем - Родитель) _____ (такого – то) учащегося (в дальнейшем - учащийся), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали (заключили) настоящий договор в соответствии с п.6 ст. 41, п.11 ст.66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении учащемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Организация обучения по адаптированным общеобразовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление учащемуся обучение по адаптированным общеобразовательным программам на дому в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ОО для детей с УО, Положения о порядке обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю на срок действия Справки ВК.

2.1.2. Предоставляет учащемуся бесплатно на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

2.1.3. Обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию учащегося.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью учащегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Учащемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании установленного образца.

2.1.9. Школа имеет право требовать от учащегося и Представителя соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.1.2. Обеспечивает выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.1.3. Выполняет и обеспечивает выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

2.1.4.Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.1.5.Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения учащимся образовательной программы.

2.1.6.Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3.Учащийся:

2.3.1.Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2.Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка и иных локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3.Пользуется академическими правами учащихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию в полном объёме адаптированной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий и выполнение самостоятельной работы учащимся.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока действия Справки ВК.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.Порядок расторжения договора

5.1.Настоящий договор расторгается:

- при отчислении учащегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3.При ликвидации или реорганизации Школы, обязательства по данному договору переходят в правопреемнику Школы.

6.Заключительная часть

6.1.Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Представитель
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа №19 для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
Адрес : 423450, г.Альметьевск,
Ул.Белоглазова, д.105
тел./факс 32-49-24

Директор _____ В.П.Чумаков
«__» _____ 201__ г.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Директору ГБОУ «Альметьевская школа №19»
В.П. Чумакову

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

зарегистрированному по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

фамилия имя отчество ребенка

« ____ » _____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса школы

по состоянию здоровья в период с _____

указать период обучения в соответствии с медицинским заключением

Основание: заключение медицинской организации

полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№ заключения медицинской организации

дата выдачи заключения медицинской организации

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен (а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись гражданина

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Альметьевская школа №19»
_____ В.П. Чумаков
« » _____ 20 _____ .

РАСПИСАНИЕ
уроков индивидуального обучения на дому
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа №19 для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

учени _____ класса ----- с _____ по _____

Дни недели	Предметы	Время проведения	Ф.И.О. учителя
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

С расписанием уроков ознакомлены:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
" " _____ Г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. учителя надомного обучения)

(подпись) (Ф.И.О. учителя надомного обучения.)

Директору

ГБОУ «Альметьевская школа №19»

В.П. Чумаков

Ф.И.О. заявителя

Адрес: _____

Тел. _____

Заявление.

Прошу Вас выделять мое _____

_____,
(Фамилия Имя Отчество ребенка)

учени _____ класса (надомное обучение) продукты питания в виде сухого пайка.

Подпись _____

Дата _____